ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ

ເລກທີ...79.../ຄກສພ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ...28...ມີນາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ

- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກສະບັບເລກທີ 03/ກມສພ, ລົງວັນທີ 19 ມັງກອນ 2022;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການກວດກາລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ສະບັບເລກທີ 29/ອກຫລ, ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2022;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ.

ປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ແນ່ໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄົ້ນຄວ້ານິຕິກຳ, ວາລະສານກວດກາ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກຄວກ” ແມ່ນກົງຈັກຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ; ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະພັກ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ

SCANNED WITH WIZSCAN

ຄົ້ນຄວ້ານິຕິກຳ; ວຽກງານສຳເນົາເອກະສານ ແລະ ຫ້ອງສະໝຸດ; ວຽກງານໂຄສະນາຂ່າວສານ ແລະ ວາລະສານກວດກາ; ວຽກງານບັນນາທິການ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

3.1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

3.2. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງອົງຄະນະພັກ, ມະຕິກອງປະຊຸມວຽກງານ ກວດ ກາທົ່ວປະເທດ, ແຜນພັດທະນາວຽກງານກວດກາ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຫັນເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ເປັນອັນລະອຽດ ແລະ ມີຈຸດສຸມ ຂອງ ກົມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3.3. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງລັດ ສ້າງເປັນມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ກົນໄກ, ລະບອບ ລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສະເໜີ ປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

3.4. ຄົ້ນຄວ້າທິດສະດີ, ພຶດຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໝູນໃຊ້ເຂົ້າໃນການສ້າງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳ ຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງປະກາດໃຊ້;

3.5. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍກ່ຽວກັບວຽກ ງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;

3.6. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນິຕິກຳຕ່າງໆ ແລະ ຫຼັກສູດການຮຽນ-ການ ສອນ ທັງລະບົບບຳລຸງ ແລະ ລະບົບກໍ່ສ້າງ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ແລະ ຕາມການ ມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;

3.7. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງເນື້ອໃນຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ ນັບທັງລະບົບບຳລຸງ ແລະ ລະບົບ ກໍ່ສ້າງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງໃໝ່ແຕ່ລະໄລຍະ;

3.8. ປະສານ ສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຫ້ອງການ ສ້າງແຜນການຝຶກອົບຮົມວຽກງານ ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກງານ

SCANNED WITH WIZSCAN

ກວດກາ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ພິຈາລະຕົກລົງ;

3.9. ຕິດຕາມ ການຂຶ້ນຫ້ອງສອນວຽກງານກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຂອງຄູ-ອາຈານ ທັງລະບົບບໍາລຸງ ແລະ ລະບົບກໍ່ສ້າງ ທີ່ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດຈັດຂຶ້ນ ແລະ ຕາມການເຊີນຂອງກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະເມີນຜົນການສິດສອນ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງບົດສອນ;

3.10. ຊີ້ນໍາ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດຂອງຄະນະບັນນາທິການສື່ມວນຊົນວຽກງານກວດກາ;

3.11. ຄົ້ນຄວ້າ, ຄັດຈ້ອນເນື້ອໃນຂອງບັນດານິຕິກໍາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ ລວມທັງຜົນຂອງການກວດກາທີ່ຮັບຮອງແລ້ວ ເພື່ອນໍາໄປເຜີຍແຜ່ ແລະ ໂຄສະນາຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ກໍາໄດ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

3.12. ຕິດຕາມ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ຄະນະອື່ນໆ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຖ່າຍພາບ, ຂຽນຂ່າວອອກຜ່ານສື່ຕ່າງໆ;

3.13. ປະຕິບັດວຽກງານສໍາເນົາເອກະສານ ແລະ ຫ້ອງສະໝຸດ; ວຽກງານໂຄສະນາຂ່າວສານ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;

3.14. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ ແລະ 5 ປີ ລາຍງານໃຫ້ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເປັນປົກກະຕິ;

3.15. ສ້າງແຜນງົບປະມານໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາປີ ຂອງກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;

3.16. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາວັດຖຸອຸປະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;

3.17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ມີສິດດັ່ງນີ້:

4.1. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ-ແນວຄິດ, ຄຸ້ມຄອງ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ມອບວຽກງານຕ່າງໆໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ;

4.2. ພົວພັນກັບບັນດາກະຊວງ-ອົງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂໍເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ນໍາມາເກັບຮັກສາໄວ້ຫ້ອງສະໝຸດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກໍາຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ-ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂຽນຂ່າວຕ່າງໆ;

SCANNED WITH WIZSCAN

4.3. ສະເໜີ, ລາຍງານ ຕໍ່ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ພ້ອມທັງຂໍທິດຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

4.4. ສະເໜີສ້າງ, ປັບປຸງ, ຈັດພິມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຈກຢາຍຫຼັກສູດ ການຮຽນ-ການສອນ ທັງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;

4.5. ເຂົ້າຮ່ວມກັບຄະນະຕ່າງໆ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄົ້ນຄວ້າ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;

4.6. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວເຮັດວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ ນຳບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;

4.7. ປະສານສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດ ກາແຫ່ງລັດ ພິຈາລະນາຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ບຳລຸງຍົກລະດັບທາງດ້ານທິດສະດີ, ວິຊາສະເພາະ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານພາຍໃນກົມ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;

4.8. ເຊັນເອກະສານຕ່າງໆ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;

4.9. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ປະກອບມີ:

5.1. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້ານິຕິກຳ;

5.2. ພະແນກ ສຳເນົາເອກະສານ ແລະ ຫ້ອງສະໝຸດ;

5.3. ພະແນກ ໂຄສະນາຂ່າວສານ ແລະ ວາລະສານກວດກາ;

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

6.1. ມີຫົວໜ້າກົມ 1 ທ່ານຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງຈາກຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ; ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ, ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

6.2. ມີຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງຈາກປະທານຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;

SCANNED WITH WIZSCAN

ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ໃນການນໍາພາ-ຊີ້ນໍາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງກົມ, ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າກົມ.

6.3. ປະກອບມີຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຈໍານວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ປົດຕໍາແໜ່ງຈາກປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມ;

ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ສິດຂອງພະແນກຕົນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

6.4. ປະກອບມີພະນັກງານວິຊາການຈໍານວນໜຶ່ງ ຕາມການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານຕົວຈິງ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ພະແນກຄົ້ນຄວ້ານິຕິກໍາ

ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້ານິຕິກໍາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

7.1. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມ, ແຜນການ, ແຜນງານຂອງກົມ ຫັນເປັນແຜນການ, ແຜນງານເປັນອັນລະອຽດ ແລະ ມີຈຸດສຸມຂອງພະແນກ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

7.2. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ກົດລະບຽບຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງລັດ ອອກເປັນມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາ, ກົນໄກ, ລະບອບລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ-ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອນໍາສະເໜີຄະນະກົມພິຈາລະນາ;

7.3. ນໍາເອົາຮ່າງກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກໍາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ລົງໄປທາບທາມຄໍາຄິດເຫັນ ຢູ່ບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສັງລວມເອົາຄໍາຄິດເຫັນ ຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນ ຮັບໃຊ້ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກໍາ;

7.4. ຄົ້ນຄວ້າກໍານົດຫົວຂໍ້ນິຕິກໍາໃໝ່ ທີ່ຈະສ້າງໃໝ່ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ-ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງໃໝ່ແຕ່ລະໄລຍະ;

7.5. ກໍານົດຫົວຂໍ້ນິຕິກໍາທີ່ຈະປັບປຸງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ-ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງໃໝ່ແຕ່ລະໄລຍະ;

SCANNED WITH WIZSCAN

7.6. ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ;

7.7. ເຄື່ອນໄຫວເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຫຼື ປະສານສົມທົບກັບກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ພາຍໃນຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ຄຳແນະນຳ, ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງພັກ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ນຳບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ ຮັບໃຊ້ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ;

7.8. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກົມວິຊາການ ເພື່ອກວດກາ, ຮຽບຮຽງບັນດາເອກະສານ ຫຼື ນິຕິກຳທີ່ຫ້ອງການ ແລະ ບັນດາກົມໄດ້ຮ່າງຂຶ້ນ ກ່ອນຈະນຳສະເໜີ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ອະນຸມັດປະກາດໃຊ້;

7.9. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງນິຕິກຳທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃໝ່ ພາຍໃນອົງການຂອງຕົນ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ;

7.10. ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາ, ປຶກສາຫາລືດ້ານວິຊາການ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃໝ່ ແລະ ປັບປຸງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

7.11. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ນຳເອົານິຕິກຳ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຂອງລັດຖະບານ;

7.12. ຈັດຕັ້ງການຖອດຖອນບົດຮຽນ ຫຼື ຮ່ວມກັບກົມວິຊາການ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວກວດກາຕົວຈິງ ຜ່ານມາ ເພື່ອຕິດຕາມປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການປະຕິບັດມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກ ຄົນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອນຳມາເປັນຂໍ້ມູນຮັບໃຊ້ໃຫ້ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ;

7.13. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເລືອກເຟັ້ນເອົາບົດຮຽນ ຂອງຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນຮັບໃຊ້ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ;

7.14. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ປະເມີນເນື້ອໃນຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ ໃນລະບົບ ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຕ່ລະໄລຍະ;

SCANNED WITH WIZSCAN

7.15. ເຄື່ອນໄຫວເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;

7.16. ເຄື່ອນໄຫວຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຂອງບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;

7.17. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ສິດ ຂອງພະແນກ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມພິຈາລະນາ ຫຼື ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານພາຍໃນພະແນກ;

7.18. ນຳໃຊ້, ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ວັດຖຸປະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງພະແນກ ແລະ ຂອງກົມ;

7.19. ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ;

7.20. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ພະແນກ ສຳເນົາເອກະສານ ແລະ ຫ້ອງສະໝຸດ

ພະແນກ ສຳເນົາເອກະສານ ແລະ ຫ້ອງສະໝຸດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

8.1. ຄົ້ນຄວ້າ ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມ, ແຜນການ, ແຜນງານຂອງກົມ ຫັນເປັນແຜນການ, ແຜນງານເປັນອັນລະອຽດ ແລະ ມີຈຸດສຸມຂອງພະແນກ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

8.2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳ, ທ້ອນໂຮມບັນດາຂໍ້ມູນ, ເອກະສານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ ແລະ ເອກະສານອື່ນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອນຳມາສຳເນົາ ແລະ ຮັບໃຊ້ການຄົ້ນຄວ້າ;

8.3. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ, ສຳເນົາເອກະສານ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ລວມທັງແຜ່ນຊີດີ, ຟາຍເອກະສານ ໃຫ້ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງຍາວນານ;

8.4. ກວດກາ ແລະ ຕີລາຄາຄຸນຄ່າ ຂອງເອກະສານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເກັບຮັກສາ ແລະ ທຳລາຍຖິ້ມ;

8.5. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂອງ ໃຫ້ນັກຄົ້ນຄວ້າ, ຜູ້ມັກການອ່ານ ແລະ ຮຽນຮູ້ ທີ່ມາຊົມໃຊ້ບໍລິການຫ້ອງສະໝຸດ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ຕ້ອງການຂໍ້ມູນນຳໄປຄົ້ນຄວ້າ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

SCANNED WITH WIZSCAN

8.6. ເກັບກຳ, ຮັບໂຮມ, ຂຶ້ນບັນຊີ, ປົກປັກຮັກສາບັນດາສື່ສິ່ງພິມ ແລະ ບໍ່ແມ່ນສິ່ງພິມທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານປະຫວັດສາດໃນອະດີດ ແລະ ປັດຈຸບັນຂອງລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານໃຫ້ແກ່ນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜູ້ມັກການອ່ານ ແລະ ຮຽນຮູ້;

8.7. ໄຈ້ແຍກວິເຄາະຫົວເລື່ອງ, ໝວດໝູ່ປຶ້ມປະເພດຕ່າງໆໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັບບັນດາຫ້ອງສະໝຸດອື່ນໆ;

8.8. ສັງລວມ, ເກັບກຳທ້ອນໂຮມຂໍ້ມູນ ນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກກະຊວງ-ອົງການ, ສະຖາບັນ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການຄົ້ນຄວ້າ;

8.9. ແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງຫ້ອງສະໝຸດ;

8.10. ບັນທຶກບັນດາເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມ, ຈັດພິມ, ອັດສຳເນົາ, ເກັບມ້ຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄ້ອງປົກປັກຮັກສາເອກະສານຕ່າງໆ;

8.11. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງພາລະບົດບາດ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ປະເມີນໜ່ວຍພັກ, ສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປະຈຳປີ, 5 ປີ ແລະ ຕາມແຈ້ງການຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ຫຼື ການຊີ້ນຳຂອງຄະນະກົມ;

8.12. ສະຫຼຸບ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກ, ຂອງກົມ ແລະ ໜ່ວຍພັກ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງໄດ້ຮັບຊາບ;

8.13. ສ້າງແຜນງົບປະມານ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ ຂອງກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານ;

8.14. ຂຶ້ນແຜນສະເໜີປະກອບ, ສ້ອມແປງ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆຂອງກົມ ແລະ ຂອງສ່ວນລວມ;

8.15. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນກົມ;

8.16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ພະແນກໂຄສະນາຂ່າວສານ ແລະ ວາລະສານກວດກາ

ພະແນກໂຄສະນາຂ່າວສານ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

9.1. ຄົ້ນຄວ້າ ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມ, ແຜນການ, ແຜງານຂອງກົມ ທັນເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ເປັນອັນລະອຽດ ແລະ ມີຈຸດສຸມຂອງພະແນກ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໂຄສະນາຂ່າວສານ ແລະ ວາລະສານກວດກາ;

SCANNED WITH WIZSCAN

9.2. ຄົ້ນຄວ້າແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ວຽກງານພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ວຽກງານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄັດຈ້ອນເນື້ອໃນນຳມາຂຽນຂ່າວ ອອກເຜີຍແຜ່, ໂຄສະນາຜ່ານພາຫະນະສື່ມວນຊົນ;

9.3. ຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ,ຮູບການ , ກ່ຽວກັບການໂຄສະນາປຸກລະດົມດ້ວຍຄຳຂວັນ, ວາງສະແດງຮູບພາບ ສາຍວີດີໂອ ,ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດສະກັດ , ກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ວຽກງານພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີ;

9.4. ຄົ້ນຄວ້າ ບົດຮຽນ ຂອງບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ທາງວາລະສານ, ລາຍການວິທະຍຸ ແລະ ລາຍການໂທລະພາບວຽກງານກວດກາ;

9.5. ຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນຂອງແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ບົດທິດສະດີຕ່າງໆ ເພື່ອໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ລົງວາລະສານກວດກາ;

9.6. ຜະລິດລາຍການວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ວາລະສານກວດກາ ແລະ ຈັດພິມເອກະສານອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;

9.7. ພົວພັນປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອົງການສື່ມວນຊົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານໂຄສະນາຂ່າວສານ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;

9.8. ຕິດຕາມ, ກວດກາການໂຄສະນາການເຜີຍແຜ່ຈາກສື່ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ອອກຜ່ານສື່ສິ່ງພິມ ແລະ ສື່ເອເລັກໂຕນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງການອອກຂ່າວ. ກໍລະນີມີຂໍ້ຜິດພາດຂອງຂ່າວຕ້ອງປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ ຫຼື ແກ້ຂ່າວທັນເວລາ ພ້ອມທັງສັງລວມລາຍງານໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບ;

9.9. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ນະໂຍບາຍ ຄ່ານາມປາກກາ ຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

9.10. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ປຶ້ມປະຫວັດມູນເຊື້ອ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

9.11. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ວີດີໂອ, ສາລະຄະດີປະຫວັດມູນເຊື້ອ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

9.12. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວເກັບກຳຂ່າວ ແລະ ຂຽນຂ່າວ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ, ບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອອອກຂ່າວທາງໜັງສືພິມ, ລາຍການວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ ແລະ ເວັບໄຊ ຮັບປະກັນການເຜີຍແຜ່, ໂຄສະນາຂໍ້ມູນຂ່າວສານອອກສູ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ວ່ອງໄວທັນກັບສະພາບການ;

SCANNED WITH WIZSCAN

9.13. ສ້າງແຜນການລົງເຄື່ອນໄຫວເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ອັດລາຍການໂທລະພາບວຽກງານກວດກາ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ, ບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;

9.14. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ຫ້ອງການ ເພື່ອສ້າງແຜນການບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສຳມະນາໃຫ້ພະນັກງານຕາໜ່າງຂ່າວ ຢູ່ບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນຂົງເຂດວຽກງານກວດກາທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາສະເພາະສື່ມວນຊົນ ໃຫ້ມີການພັດທະນາເທື່ອລະກ້າວ, ແນໃສ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານເຜີຍແຜ່, ໂຄສະນາ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ;

9.15. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສື່ມວນຊົນປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ;

9.16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 10 ຫຼັກການ

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

10.1. ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງ ແລະ ວິຊາສະເພາະຕ້ອງກຳແໜ້ນມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບຫຼັກການລວມຂອງພັກ ແລະ ອີງໃສ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງລັດ;

10.2. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາບັນຫາລວມຂອງກົມເປັນໝູ່ຄະນະ;

10.3. ປະຕິບັດລະບອບການຕົກລົງຫົວໜ້າດຽວ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ ຂອງໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

ມາດຕາ 11 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

11.1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ກິດຈະກຳ; ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມມີເປົ້າໝາຍເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

11.2. ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ວຽກງານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

SCANNED WITH WIZSCAN

11.3. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານມີການຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນເປັນປົກກະຕິໃນແຕ່ລະເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ ແລະ 5 ປີ;

11.4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນເປັນປົກກະຕິ, ກໍລະນີຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນສາມາດປະຊຸມວິ ສາມັນໄດ້;

11.5. ປະຕິບັດລະບອບສ່ອງແສງລາຍງານຂໍທິດຊີ້ນໍາຈາກ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 12 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ພ້ອມດ້ວຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາລະສານກວດກາ ສະບັບເລກທີ 447/ຄກສພ, ລົງວັນທີ 21 ຕຸລາ 2019 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ

ຄໍາພັນ ພົມມະທັດ

SCANNED WITH WIZSCAN