



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ

ເລກທີ 77 /ຄກສພ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 28 ມີນາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ

- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 03/ກມສພ, ລົງວັນທີ 19 ມັງກອນ 2022;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 25/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ.

ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອແນໃສ່ການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ “ກພທ” International Relations Department (IRD) ແມ່ນ ກົງຈັກໜຶ່ງ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ໃນວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.



ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 3.1 ຜັນຂະຫຍາຍບັນດາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດເປັນແຜນງານ, ໂຄງການກົດຈະກຳຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດ ຜົນເປັນຈິງ;
- 3.2 ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ແຜນງົບປະມານ, ຮ່າງສັນຍາ ຫຼື ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອື່ນໆສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
- 3.3 ປະສານສົມທົບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍບັນດາສັນຍາ, ບົດບັນທຶກການຮ່ວມ ມື, ຜົນຂອງກອງປະຊຸມກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ຊຸກຍູ້ກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ໂດຍສະເພາະກັບປະເທດເພື່ອນມິດ ແລະ ປະເທດໃກ້ ຄຽງ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ພັກ-ລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 3.4 ສ້າງແຜນການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວແລກປ່ຽນຄະນະຜູ້ແທນ, ແລກປ່ຽນຊ່ຽວຊານ ແລະ ວິຊາການ, ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເອກະສານຕ່າງໆ, ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສໍາມະນາ, ຝຶກ ອົບຮົມຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- 3.5 ປະສານງານສົມທົບກັບທ້ອງຖານ, ບັນດາກົມ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກະກຽມດ້ານບຸກ ຄະລາກອນ, ພິທີການ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ອື່ນໆທີ່ຮັບໃຊ້ໃຫ້ການ ເຄື່ອນໄຫວແລກປ່ຽນຄະນະຜູ້ແທນຂຶ້ນສູງ, ປະຊຸມສໍາມະນາ, ຝຶກອົບຮົມກັບຕ່າງປະເທດ ສະເໜີ ຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງ;
- 3.6 ກະກຽມເນື້ອໃນສໍາລັບການພົບປະແລກປ່ຽນຄະນະຜູ້ແທນຂຶ້ນສູງເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ ໃຫ້ທັນເວລາ;
- 3.7 ລວບລວມເອກະສານຕ່າງໆ ແລະ ບົດລາຍງານຂອງຄະນະຜູ້ແທນຂຶ້ນສູງ ແລະ ຂຶ້ນວິຊາການທີ່ໄປ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ເພື່ອສັງລວມເນື້ອໃນ ທີ່ເປັນບົດຮຽນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 3.8 ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການທົບທວນການປະຕິບັດສິນທິສັນຍາ ສປຊ ວ່າດ້ວຍການ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢູ່ອາຊີຕາເວັນອອກ ສ່ຽງໃຕ້ (ອາຊຽນ-ແພັກ);
- 3.9 ກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມ, ກອງປະຊຸມສອງຝ່າຍ, ສາມຝ່າຍ, ກອງປະຊຸມພາກພື້ນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາຄີຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂົງເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສ່ຽງ ໃຕ້ (ອາຊຽນ- ແພັກ), ກອງປະຊຸມໃນຂອບການຮ່ວມມືຂອງສິນທິສັນຍາ ສປຊ ວ່າດ້ວຍການຕ້ານ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສະຫຼອງວັນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງສາກົນ, ການສໍາມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- 3.10 ເຜີຍແຜ່ໂຄສະນາຜົນສໍາເລັດກ່ຽວກັບວຽກງານພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ວຽກງານການທົບທວນ, ວຽກງານອາຊຽນ-ແພັກ ໃຫ້ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງ ຂຶ້ນເທິງ;



- 3.11 ຕິດຕາມ, ກຳສະພາບໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ຫາງສຽງ, ການໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີຂອງກຸ່ມຄົນບໍ່ດີທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອລາຍ ງານຂັ້ນເທິງຮັບຊາບ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂຕາມສະພາບການ;
- 3.12 ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ສະມາຊິກພັກ-ພະນັກງານທາງດ້ານທິດສະດີ ແລະ ວິຊາສະເພາະ, ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການ ຍ້ອງຍໍ, ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ແລະ ຊອກຫາວິທີການແກ້ໄຂໃຫ້ທັນການຕໍ່ສະພາບຫຍໍ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບ ສະມາຊິກພັກ-ພະນັກງານ ພາຍໃນກົມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;
- 3.13 ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກົມໃຫ້ສາມາດເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- 3.14 ຄຸ້ມຄອງ, ຮັກສາບັນດາເອກະສານ, ເຄື່ອງມືອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ຊັບສິນຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ພົວພັນຕ່າງປະເທດ;
- 3.15 ຍາດແຍ່ງເອົາການສະໜັບສະໜູນ, ການຮ່ວມມື, ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ, ທຶນຮອນຈາກ ຕ່າງປະເທດ ເປັນຕົ້ນການຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະ, ພາສາຕ່າງປະເທດ, ການປະກອບເຄື່ອງມື ອຸປະກອນເຕັກນິກ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາ ແລະ ຕ້ານ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 3.16 ເຂົ້າຮ່ວມ, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວໄປຢ້ຽມຢາມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຂອງຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງ ແລະ ວິຊາການ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ອົງການກວດກາ ແຫ່ງລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 3.17 ຄົ້ນຄວ້າ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນຈາກຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພັກ, ກວດກາລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອປະກອບສ່ວນປັບປຸງວຽກງານກວດກາພັກ-ລັດ ແລະ ຕ້ານການ ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມໃຫ້ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 3.18 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

- 4.1 ປະສານສົມທົບກັບຄະນະພົວພັນຕ່າງປະເທດສູນກາງພັກ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການ ພົວພັນຮ່ວມມືກັບບັນດາຕ່າງປະເທດ, ປະສານງານກັບສະຖານທູດ, ອົງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ຕ່າງປະເທດທີ່ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ; ສະເໜີສະຖານເອກອັກ ຄະລັດຖະທູດ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະສານງານ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ຄະນະຜູ້ແທນລາວ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 4.2 ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດລວມທັງການຄົ້ນຄວ້າຮ່າງສັນຍາ, ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມື, ແຜນການ ຫຼື ໂຄງການຮ່ວມມືຊ່ວຍເຫຼືອ, ບົດລາຍງານ, ບົດປະເມີນຜົນ, ບົດແຈ້ງສະພາບຂອງ ຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງ ແລະ ວິຊາການ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
- 4.3 ສະເໜີເອົາເອກະສານຜົນສຳເລັດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດລວມທັງຜົນກອງປະຊຸມ, ຜົນການເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມເພື່ອນຳມາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ຕ່າງປະເທດ;



- 4.4 ສະເໜີແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດໂດຍສົມທົບກັບຫ້ອງການ ເພື່ອສະເໜີນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫານະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕ່າງປະເທດ;
- 4.5 ຈັດກອງປະຊຸມດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ, ສຳຫຼວດກວດກາ, ຕຳນິສັງຂ່າວ ກໍ່ສ້າງຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນເພື່ອສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ, ຜ່ານທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລືແກ້ໄຂ ບັນຫາຕ່າງໆຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ; ຄົ້ນຄວ້າ, ຊັບຊ້ອນຈັດວາງພະນັກງານຕາມການ ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບົບການຈັດຕັ້ງຂອງກົມ ແລະ ແທດເໝາະກັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ;
- 4.6 ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ລວມທັງເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ ຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງຕ່າງໆ, ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;
- 4.7 ເຊັນເອກະສານຕ່າງໆຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
- 4.8 ປະຕິບັດຂອບເຂດສິດອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ 03 ພະແນກຄື:

- 5.1 ພະແນກພິທີການຕ່າງປະເທດ;
- 5.2 ພະແນກຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ;
- 5.3 ພະແນກຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

6.1 ກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ປະກອບມີ: ຫົວໜ້າກົມ 01 ທ່ານ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດ ຕຳແໜ່ງ ຈາກຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ຕາມການສະເໜີ ຂອງປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງ ພັກ.

ຫົວໜ້າກົມມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ປະທານຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ກ່ຽວກັບຜົນສຳ ເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນການນຳພາ, ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດຂອງກົມ, ລົງເລິກ ວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນກົມ.

6.2 ມີຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍປະທານຄະນະ ກວດກາສູນກາງພັກ.

ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງໃນການປະຕິບັດວຽກ ງານຂອງກົມຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ, ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

6.3 ມີຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳ ແໜ່ງ ໂດຍ ປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ.

ຫົວໜ້າພະແນກ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳ ເລັດແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ຈາກການຈັດຕັ້ງ.

ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຄະນະຂັ້ນກົມ.



6.4 ມີພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ພະນັກງານວິຊາການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກທີ່ຂຶ້ນກັບ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນການປະຕິບັດວຽກງານຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ພະແນກ.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ພະແນກພິທີການຕ່າງປະເທດ

ພະແນກພິທີການຕ່າງປະເທດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 7.1 ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມໃນການສ້າງແຜນການ, ບົດສະຫຼຸບປະຈຳເດືອນ, ສະຫຼຸບສັງລວມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ ແລະ 5 ປີ ຂອງອົງການ ແລະ ຂອງກົມພົວພັນຮ່ວມມືຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສະເໜີຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ;
- 7.2 ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ວຽກງານສຳນວນ, ສຳເນົາ, ສ້າງ, ຕິດຕາມ ແລະ ສັນຈອນເອກະສານຕ່າງໆ ຂອງກົມໃຫ້ເປັນລະບົບ, ບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ແລະ ສັນຈອນເອກະສານໃຫ້ຄະນະກົມ, ແຕ່ລະພະແນກຂອງກົມ ແລະ ແຕ່ລະກົມທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;
- 7.3 ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານຂອງກົມ, ວຽກງານພິທີການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດໂດຍກົງ, ວຽກງານປະສານງານກັບຫ້ອງການ, ບັນດາກົມທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ພົວພັນເຮັດປຶ້ມພັດສະປອດທາງລັດລັດຖະການ ແລະ ໜັງສືສະເໜີຂໍ້ວິຊາພະນັກງານທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;
- 7.4 ສະເໜີຂຶ້ນແຜນເຄື່ອງຮັບໃຊ້ປະກອບໃສ່ກົມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບັນຊີພະນັກງານ, ບັນຊີເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;
- 7.5 ເຮັດໜ້າທີ່ພິທີການຕ້ອນຮັບ-ຈັດສົ່ງຄະນະຜູ້ແທນຂອງອົງການໃນເວລາເດີນທາງໄປຕ່າງປະເທດ ແລະ ກັບຈາກຕ່າງປະເທດ, ຄະນະຜູ້ແທນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ພົວພັນກັບອົງການ;
- 7.6 ກະກຽມຈັດພິທີໃນຫ້ອງປະຊຸມ, ຫ້ອງພົບປະ, ຫ້ອງຢ້ຽມຂໍ້ານັບ, ກະກຽມງານລ້ຽງ ແລະ ກະກຽມການອວຍພອນໃນວັນສຳຄັນຕ່າງໆ ຫຼື ໄຫວ້ອາໄລພິທີເສຍຊີວິດຢູ່ບັນດາສະຖານທູດ ປະຈຳ ສປປ ລາວ ແລະ ພິທີການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕ່າງປະເທດຕາມການມອບໝາຍ;
- 7.7 ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກ ແລະ ເພື່ອລາຍງານສະພາບການຕ່າງ ໃຫ້ຄະນະກົມຮັບຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 7.8 ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການ, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃນຂອບການຮ່ວມມືວຽກງານພິທີການຕ່າງປະເທດເປັນຕົ້ນ: ການຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະ, ພາສາຕ່າງປະເທດ;
- 7.9 ເປັນເຈົ້າການຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານອຸປະກອນເຕັກນິກ, ເຄື່ອງມື ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 7.10 ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າບັນດາຂໍ້ມູນ, ບົດຮຽນ ຂອງບັນດາຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າຖອດຖອນບົດຮຽນ;



- 7.11 ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພະແນກພິທີການຕ່າງປະເທດໃຫ້ກົມ, ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 7.12 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 8. ພະແນກຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ

ພະແນກຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 8.1 ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມໃນການຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍບັນດາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານພົວພັນຮ່ວມມືສອງຝ່າຍຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
- 8.2 ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ນໍາສະເໜີແຜນການພົວພັນຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ກັບບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານກວດກາຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ ເພື່ອສະເໜີປະທານຕົກລົງ ແລະ ມີທິດຊີ້ນໍາ;
- 8.3 ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນສັນຍາ, ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ ເພື່ອສະເໜີປະທານຕົກລົງ ແລະ ມີທິດຊີ້ນໍາ;
- 8.4 ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ເພື່ອກະກຽມເນື້ອໃນ, ຮ່າງບົດແຈ້ງສະພາບ ໃຫ້ຄະນະຜູ້ແທນ ແລະ ຕິດຕາມຄະນະຜູ້ແທນ ທີ່ຈະເດີນທາງໄປຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຕິດຕາມຄະນະຜູ້ແທນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວຢ້ຽມຢາມຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
- 8.5 ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ເປັນເອກະສານ ຫຼື ບໍ່ເປັນເອກະສານ ທີ່ເປັນບົດຮຽນຂອງປະເທດເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ ແລະ ປະເທດຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງເປັນເອກະສານນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າຖອດຖອນບົດຮຽນ;
- 8.6 ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມການໄປເຄື່ອນໄຫວຢ້ຽມຢາມ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ຕ່າງປະເທດຂອງຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງ-ວິຊາການ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ຄະນະຜູ້ແທນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວ, ຢ້ຽມຢາມ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ ສປປ ລາວ;
- 8.7 ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການກະກຽມຂໍ້ມູນຂ່າວສານເນື້ອໃນບົດພົບປະແລກປ່ຽນບົດຮຽນໃຫ້ຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງ ແລະ ວິຊາການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 8.8 ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກ ແລະ ເພື່ອລາຍງານສະພາບການຕ່າງ ໃຫ້ຄະນະກົມຮັບຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 8.9 ເຂົ້າຮ່ວມການກະກຽມເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;
- 8.10 ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການ, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອຈັດກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ໃນຂອບການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ເປັນຕົ້ນ: ການຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະ, ພາສາຕ່າງປະເທດ;
- 8.11 ເປັນເຈົ້າການຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານອຸປະກອນເຕັກນິກ, ເຄື່ອງມື ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 8.12 ເກັບກໍາ, ສັງລວມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ບັນດາຂໍ້ມູນ, ບົດຮຽນ ຂອງບັນດາຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າຖອດຖອນບົດຮຽນ;



- 8.13 ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮ່ວມມືສອງຝ່າຍໃຫ້ກົມ, ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 8.14 ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ວາງທິດທາງແຜນການຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
- 8.15 ເກັບຮັກສາບັນດາເອກະສານການພົວພັນສອງຝ່າຍ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສິນຂອງພະແນກໃຫ້ເປັນລະບົບ;
- 8.16 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 9 ພະແນກຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ

ພະແນກຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 9.1 ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມໃນການຄົ້ນຄ້ວາຜັນຂະຫຍາຍບັນດາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພົວພັນຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
- 9.2 ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພົວພັນຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍກັບສະຖາບັນຂອງຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເປັນຕົ້ນ ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ເພື່ອຕ້ານຢາເສບຕິດ ແລະ ອາຊະຍາກຳ, ອົງການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງອາຊີຕາເວັນອອກສ່ຽງໃຕ້ (ອາຊຽນ-ແພັກ), ອົງການອາຊຽນ, ການຮ່ວມມືສາມຝ່າຍ ແລະ ອົງການອື່ນໆ;
- 9.3 ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນສັນຍາ, ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ ເພື່ອສະເໜີປະທານຕົກລົງ ແລະ ມີທິດຊີ້ນຳ;
- 9.4 ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ເປັນເອກະສານ ຫຼື ບໍ່ເປັນເອກະສານ ທີ່ເປັນບົດຮຽນຂອງສາກົນ ແລະ ປະເທດຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງເປັນເອກະສານນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າຖອດຖອນບົດຮຽນ;
- 9.5 ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມການໄປເຄື່ອນໄຫວຢ້ຽມຢາມ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ຕ່າງປະເທດຂອງຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງ-ວິຊາການ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຄະນະຜູ້ແທນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວຢ້ຽມຢາມ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ ສປປ ລາວ;
- 9.6 ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການກະກຽມຂໍ້ມູນຂ່າວສານເນື້ອໃນບົດພົບປະແລກປ່ຽນບົດຮຽນໃຫ້ຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສູງ ແລະ ວິຊາການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 9.7 ເຂົ້າຮ່ວມການກະກຽມເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດການຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;
- 9.8 ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພົວພັນການຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ ເພື່ອກະກຽມເນື້ອໃນ, ຮ່າງບົດແຈ້ງສະພາບ ໃຫ້ຄະນະຜູ້ແທນ ແລະ ຕິດຕາມຄະນະຜູ້ແທນ ທີ່ຈະເດີນທາງໄປຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຕິດຕາມຄະນະຂອງຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ;
- 9.9 ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການ, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ໃນຂອບການຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍເປັນຕົ້ນ: ການຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະ, ພາສາຕ່າງປະເທດ;
- 9.10 ເປັນເຈົ້າການຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານອຸປະກອນເຕັກນິກ, ເຄື່ອງມື ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມ, ກວດກາພັກ-ລັດ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;



- 9.11 ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າບັນດາຂໍ້ມູນ, ບົດຮຽນຂອງບັນດາຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າຖອດຖອນບົດຮຽນ;
- 9.12 ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍໃຫ້ກົມ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 9.13 ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກ ແລະ ເພື່ອລາຍງານສະພາບການຕ່າງໆ ໃຫ້ຄະນະກົມຮັບຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 9.14 ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ວາງທິດທາງແຜນການຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
- 9.15 ເກັບຮັກສາບັນດາເອກະສານການທີ່ພົວພັນກັບການຮ່ວມມືຫຼາຍຝ່າຍ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສິນຂອງພະແນກໃຫ້ເປັນລະບົບ;
- 9.16 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 10 ຫຼັກການ

- 10.1 ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ້ອງຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ບັນດາມະຕິຂອງຂັ້ນເທິງຕໍ່ກັບບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຕ່າງປະເທດ;
- 10.2 ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງໜ້າທີ່ໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງເຂົ້າໃນການພັດທະນາການປະຕິບັດບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງກົມໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 11 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

- 11.1 ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ຈຸດສຸມລະອຽດ, ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກະຕຸກຊຸກຍູ້, ມີການສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ຖອດຖອນບົດຮຽນປະຈຳເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານຂໍ້ທົດຊີ້ນຳຈາກ ປະທານຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 11.2 ເຮັດວຽກມີການປຶກສາຫາລືເປັນໝູ່ຄະນະພາຍໃນກົມ, ພົວພັນປະສານງານ, ລາຍງານຂໍ້ທົດຊີ້ນຳເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດທິໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ;
- 11.3 ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ຮ່ວມຊີວິດປະຈຳເດືອນ ເພື່ອສ້າງແສງລາຍງານໃຫ້ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຕາມແຜນການເປັນປົກກະຕິ ແລະ ແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 12 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.



ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

13.1 ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

13.2 ມອບໃຫ້ກົມພົວພັນຕ່າງປະເທດ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ກຳແໜ້ນ ແລະ ຫັນເປັນອັນ ລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 263/ຄກສພ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກ ທີ 244/ອກລ, ລົງວັນທີ 04 ກໍລະກົດ 2019 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ



ຄຳພັນ ພິມມະທັດ

