



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ

ເລກທີ 439 /ອກຫລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 ພຶດສະພາ 2023

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາລັດ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 25/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ.

**ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກົມກວດກາລັດ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກວດກາລັດ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ກົມກວດກາລັດ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ກກລ) ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງ ຂອງອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ມີພາລະ ບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ໃນການກວດກາ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານ ກ່ຽວ ກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ຢູ່ໃນອົງການລັດ ເພື່ອພິຈາລະນາ, ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂ ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຂຶ້ນເທິງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ພິຈາລະນາ ຕາມກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 2**

**ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ**

**ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່**

ກົມກວດກາລັດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ, ລັດຖະດຳລັດ, ດຳລັດ, ມະຕິ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງລັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ, ມະຕິກອງປະຊຸມວຽກງານກວດກາທົ່ວ ປະເທດ, ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນ ງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ຂອງກົມເພື່ອນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;



3. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
4. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ແຈ້ງການ, ຄໍາສັ່ງ, ບົດແນະນໍາ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມຂອບເຂດພາລະບົດບາດ ຂອງຕົນ;
5. ກວດກາ ການບໍລິຫານລັດ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ການປະຢັດ, ຕໍາແນການຟຸ່ມເຟື້ອຍ, ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ, ການໃຫ້ເຊົ່າ-ສໍາປະທານ ຊັບສິນຂອງລັດ, ການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນກອງທຶນຕ່າງໆ ທຶນສົມທົບ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ;
6. ກວດກາການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່, ສິດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ການບໍລິຫານ ຂອງພະນັກງານຂັ້ນສູນກາງຄຸ້ມຄອງ;
7. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ກໍາສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຄະນະເລຂາທິການ, ກໍາມະທິການ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ຄະນະເລຂາທິການ, ຄະນະກໍາມະການຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທີ່ນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ;
8. ກວດກາ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານປະເທດ, ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ກວດກາຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
9. ກວດກາ ໂຄງການການລົງທຶນຂອງລັດ ເລີ່ມແຕ່ຫົວທີ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ຕາມຄໍາຮ້ອງ-ຄໍາສະເໜີ ທີ່ຕິດພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ;
10. ກວດກາ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຄະນະເລຂາທິການ, ກໍາມະທິການ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ຄະນະເລຂາທິການ, ຄະນະກໍາມະການຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທີ່ນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ ລວມທັງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ, ສ້າງແຜນການ, ບໍາລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລົງວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
12. ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ໃຫ້ປະທານອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;
13. ແຈ້ງຜົນຂອງການພິຈາລະນາຂອງ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດຕໍ່ກັບຜົນການກວດກາ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ, ຜູ້ທີ່ຖືກກວດກາ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
14. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ກວດສອບເອກະລາດ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການກວດກາລັດ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
15. ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຈໍາ 05 ປີ ເພື່ອລາຍງານ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ສ້າງເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິເກັບມ້ຽນ;
16. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາ ວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;



ມາດຕາ 4

ຂອບເຂດສິດ

ກົມກວດກາລັດ ມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ພິຈາລະນາປັບປຸງກົດໝາຍ, ດໍາລັດ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
2. ສະເໜີ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອດໍາເນີນການ ກວດກາ ບັນຫາໃດໜຶ່ງ ຕາມຂອບເຂດພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
3. ສະເໜີ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ອອກແຈ້ງການ ເພື່ອປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຫຼື ລົບລ້າງຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ ຫຼື ໂຈະການຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ເມື່ອເຫັນວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດວາງອອກ;
4. ສະເໜີຕໍ່ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແຈ້ງໂຈະຊົ່ວຄາວການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ຕໍ່ເປົ້າ ໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ສະເໜີຕໍ່ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແຈ້ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ການຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນ ແລະ ຕໍາແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ ກວດກາ ໃນໄລຍະດໍາເນີນການກວດກາ ບໍ່ທັນສໍາເລັດ;
6. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຂັ້ນສູນກາງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອທວງເອົາເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານຕ່າງໆ, ແຈ້ງເຊີນ, ຮຽກເຊີນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ພົວພັນກັບການກວດກາ;
7. ສະເໜີ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເພື່ອຊີ້ນຳແກ້ໄຂວຽກງານສໍາຄັນ, ຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ທີ່ ພົວພັນເຖິງພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມ.
8. ສະເໜີຕໍ່ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ລົງວິໄນ, ບໍາລຸງ, ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ ແລະ ຈັດວາງ, ສັບຊ້ອນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນ ກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ຂອງແຕ່ລະຄົນ;
9. ມີສິດນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາ ສະເພາະຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງ ລັດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມກວດກາລັດ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ;
2. ພະແນກກວດກາລັດ 1;
3. ພະແນກກວດກາລັດ 2;
4. ພະແນກກວດກາລັດ 3;
5. ພະແນກກວດກາລັດ 4.

ມາດຕາ 6

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມກວດກາລັດ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ 01 ທ່ານ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງໂດຍ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ



ພາຍຫຼັງມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ປະທານອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ; ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈໍານວນໜຶ່ງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງໂດຍ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບກະຊວງພາຍໃນ; ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນໍາວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນໍາ;

ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະທີ່ຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈໍາການ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈໍານວນໜຶ່ງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງໂດຍປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບຫົວໜ້າກົມ; ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ຄະນະກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;
4. ປະກອບມີລັດຖະກອນວິຊາການ ຈໍານວນໜຶ່ງ ຕາມການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ.

#### ໝວດທີ 4

#### ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

#### ມາດຕາ 7 ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ

ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນການ ຂອງກົມກວດກາລັດ ມາເປັນແຜນການ ເຄື່ອນໄຫວອັນລະອຽດ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຈໍາ 05 ປີ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຊ່ວຍກົມ ຄົ້ນຄວ້າບັນດາເອກະສານ ທາງລັດຖະການ, ສໍາເນົາ, ຕັບມ້ຽນ, ຈໍລະຈອນ ເອກະສານ, ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ;
3. ຊ່ວຍກົມໃນການໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຈ້ງການ, ຄໍາສັ່ງ ແລະ ບົດແນະນໍາ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຢູ່ບັນດາກະຊວງ-ອົງການ, ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ວິສາຫະກິດຂອງລັດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງແຜນບໍາລຸງກໍ່ສ້າງ, ປັບປຸງພາລະບົດບາດ ແລະ ກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ ພາຍໃນພະແນກ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດການຄຸ້ມຄອງຂອງພະແນກ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກົມ ພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາຊັບສິມບັດ ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະຂອງລັດ ແລະ ຂຶ້ນແຜນຄວາມຕ້ອງການ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ, ຂຶ້ນບັນຊີຊັບສິມບັດລວມຕ່າງໆ ຂອງກົມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ເປີດເຜີຍໄດ້;
7. ສັງລວມຂໍ້ມູນ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງແຕ່ລະພະແນກ, ຮ່າງບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກ, ຂອງກົມ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຈໍາ 05 ປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບ ວຽກພັກ-ພະນັກງານ ພາຍໃນໜ່ວຍພັກຂອງກົມ ເຊັ່ນ: ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ທິດທາງແຜນການຂອງໜ່ວຍພັກ ແລະ ກົມ ປະຈໍາເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ 05 ປີ;
9. ກະກຽມບັນດາເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂະຫຍາຍພັກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງ ຕາມກົດລະບຽບພັກ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້;
10. ກະກຽມບົດສະຫຼຸບ ແຜນການກໍ່ສ້າງໜ່ວຍພັກປອດໃສ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ໜັກແໜ້ນ ຂອງໜ່ວຍພັກ



ປະຈຳປີ; ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ສ່ອງແສງຮ່ວມຊີວິດພັກ ປະຈຳເດືອນ ແລະ ກອງປະຊຸມປຶກສາ  
ຫາລືບັນຫາຕ່າງໆ ຂອງໜ່ວຍພັກກົມ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງຄະນະໜ່ວຍພັກ.

11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ.

**ມາດຕາ 8 ພະແນກກວດກາລັດ 1**

ພະແນກກວດກາລັດ 1 ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ ມີ 18 ກະຊວງ-ອົງການ ຄື: ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ, ກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງຍຸຕິທຳ, ກະຊວງພາຍໃນ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ທະນາຄານ ແຫ່ງສປປ ລາວ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງ ຊາດ, ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສຳນັກງານປະທານປະເທດ, ສູນກາງຊາວໜຸ່ມ ປະຊາຊົນ ປະຕິວັດລາວ, ສານ ປະຊາຊົນສູງສຸດ, ສູນກາງສະຫະພັນກຳມະບານ, ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງ ລັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ທິດທາງແຜນການ ຂອງກົມກວດກາລັດ ມາເປັນແຜນງານ ເຄື່ອນໄຫວອັນ ລະອຽດຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 05 ປີ ເພື່ອນຳໄປຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ;
3. ຊ່ວຍກົມຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມ ພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
4. ຊ່ວຍກົມໃນການໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຈ້ງການ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ບົດເນະນຳ ກ່ຽວກັບວຽກ ງານກວດກາລັດ ຂອງບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
5. ກວດກາ ການບໍລິຫານລັດ; ການປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ, ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ, ການໃຫ້ເຊົ່າ-ສຳປະທານ ຊັບສິນຂອງລັດ, ການຂຸດ ຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນກອງທຶນຕ່າງໆ ທຶນສົມທົບ ແລະ ທຶນ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ;
6. ກວດກາການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່, ສິດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ການບໍລິຫານລັດ ຂອງພະນັກງານຂັ້ນສູນກາງຄຸ້ມ ຄອງ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
7. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ຂອງກົມກວດກາ ຢູ່ບັນດາກະຊວງ- ອົງການ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
8. ກວດກາ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານປະເທດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ກວດກາ ຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
9. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ໂຄງການການລົງທຶນຂອງລັດ ເລີ່ມແຕ່ຫົວທີ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ຕາມຄຳ ຮ້ອງ-ຄຳສະເໜີທີ່ຕິດພັນກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະ ແນກ;
10. ກວດກາ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງ-ອົງການ, ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມຂອບ ເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
11. ສະເໜີຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອພິຈາລະນາ ສະເໜີ ຕໍ່ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ອອກແຈ້ງການ ປັບປຸງ ແກ້ໄຂ ຫຼື ລົບລ້າງຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ໃຫ້ໂຈະການປະຕິບັດການຕົກລົງ ແກ້ໄຂ ຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ຂອງບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ ເມື່ອ ເຫັນວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງລັດວາງອອກ;
12. ສະເໜີຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອພິຈາລະນາ ສະເໜີ ຕໍ່ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແຈ້ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ຫຼື ແຈ້ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ການຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນ ແລະ ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ ຖືກກວດກາ ໃນໄລຍະດຳເນີນການກວດກາ ບໍ່ທັນສຳເລັດ;



13. ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ທີ່ເຫັນວ່າມີການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
14. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບ ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ທີ່ພົວພັນກັບການກວດກາ;
15. ຊ່ວຍກົມໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງພາລະບົດບາດ ແລະ ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ຂອງພະແນກ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
16. ສະຫຼຸບ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຈຳ 05 ປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ; ຄຸ້ມຄອງ, ເກັບຮັກສາ ແລະ ສ້າງເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນເອກະສານເກັບມ້ຽນ;
17. ຊ່ວຍກົມ ໃນການສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ໃຫ້ປະທານອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;
18. ແຈ້ງຜົນຂອງການພິຈາລະນາຂອງ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດຕໍ່ກັບຜົນການກວດກາ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ, ຜູ້ທີ່ຖືກກວດກາ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
19. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາ ວັດຖຸ-ອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສິນອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງພະແນກ;
20. ຄຸ້ມຄອງ, ບັນທຶກເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ສຳເນົາ, ຕິດຕາມ ແລະ ຈໍລະຈອນ ເອກະສານ ຂອງພະແນກ;
21. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຂອງປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ;

**ມາດຕາ 9 ພະແນກກວດກາລັດ 2**

ພະແນກກວດກາລັດ 2 ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບ 18 ກະຊວງ-ອົງການ ຄື: ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການກາແດງລາວ, ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ, ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ, ຄະນະໂຄສະນາອິບຣິມສູນກາງພັກ, ຄະນະພົວພັນຕ່າງປະເທດສູນກາງພັກ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າແຫ່ງຊາດ, ສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແລະ ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ.;
2. ມີໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 8 ຂໍ້ທີ 2 ຫາ 21.

**ມາດຕາ 10 ພະແນກກວດກາລັດ 3**

ພະແນກກວດກາລັດ 3 ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບ 9 ແຂວງ ຄື: ແຂວງ ຜົ້ງສາລີ, ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ, ແຂວງອຸດົມໄຊ, ແຂວງບໍ່ແກ້ວ, ແຂວງຫຼວງພະບາງ, ແຂວງໄຊຍະບູລີ, ແຂວງຫົວພັນ, ແຂວງຊຽງຂວາງ ແລະ ແຂວງວຽງຈັນ;
2. ມີໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 8 ຂໍ້ທີ 2 ຫາ 21.

**ມາດຕາ 11 ພະແນກກວດກາລັດ 4**

ພະແນກກວດກາລັດ 4 ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບ 8 ແຂວງ ແລະ 1 ນະຄອນຫຼວງ ຄື: ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງໄຊສົມບູນ, ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ແຂວງຄຳມ່ວນ, ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ, ແຂວງຈຳປາສັກ, ແຂວງສາລະວັນ, ແຂວງເຊກອງ ແລະ ແຂວງອັດຕະປື;
2. ມີໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 8 ຂໍ້ທີ 2 ຫາ 21.



## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 12 ຫຼັກການ

ກົມກວດກາລັດ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງຈະແຈ້ງ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 13 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກວດກາລັດ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ, ມີການກຳນົດເວລາ, ແກ້ໄຂວຽກງານ ຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເຮັດວຽກມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ ເປັນປົກກະຕິ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການ ແລະ ບັນດາກົມຂອງ ຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ກົມກວດກາ ຫຼື ພະແນກກວດກາ ຂອງກະຊວງ-ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ;
4. ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຂໍຄຳເຫັນ ຈາກຜູ້ຊີ້ນຳ ແລະ ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເປັນປົກກະຕິ;
5. ຄະນະກົມ ແລະ ພະນັກງານພາຍໃນກົມ ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ຮ່ວມຊີວິດ ເດືອນລະເທື່ອ, ກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນກໍສາມາດປະຊຸມວິສາມັນໄດ້.

## ໝວດທີ 6

### ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

#### ມາດຕາ 14 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກວດກາລັດ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າ ໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

#### ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ຂອງອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

#### ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາລັດ ສະບັບເລກທີ 205/ອກລ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2020 ແລະ ມີຜົນ ສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ



ຄຳພັນ ພິມມະສິດ

